

ZAMAWIAJĄCY

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI**

NIP : 726-000-44-58

Regon : 470754976

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W
ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 750 000 EURO**

**na świadczenie obsługi prawnej na rzecz komend powiatowych/miejskich Policji
województwa łódzkiego**

Nr postępowania: F-2380/04/18/MK

Ogłoszenie zawiera 14 stron i 5 załączników

Ogłoszenie zatwierdził w dniu 12.07.2018 r.

I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

mł. insp. Tomasz Olczyk

Wykonawca winien zapoznać się z całością ogłoszenia.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ e-mail: finanse@ld.policja.gov.pl tel. (42) 665 20 19 fax (42) 665 13 85	Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert: Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź
--	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ust. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1579). Wartość postępowania poniżej 750 000 euro. Usługi prawne stanowią usługi społeczne określone w Załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz komend powiatowych/miejskich Policji województwa łódzkiego.
2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych CPV - 79110000-8
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;

- 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji; a także o wykładni tych przepisów;
- 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
- 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 poz. 1870), w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji.
- 10) Czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji.
- 12) Czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo.
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji.
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych wg następującego podziału:

W odniesieniu do części od nr 1 do 22 świadczenie obsługi prawnej obejmuje zakres jak w pkt.

3.3

- Część nr 1 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Łodzi
- Część nr 2 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Belchatowie:
- Część nr 3 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Brzezinach:
- Część nr 4 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Kutnie:
- Część nr 5 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łasku:
- Część nr 6 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy:
- Część nr 7 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łowiczu:
- Część nr 8 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach:
- Część nr 9 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Opocznie:
- Część nr 10 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach:
- Część nr 11 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Pajęcznie:
- Część nr 12 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Piotrkowie Trybunalskim:
- Część nr 13 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Poddębicach:

- Część nr 14 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Radomsku:
- Część nr 15 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej:
- Część nr 16 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Sieradzu:
- Część nr 17 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Skierniewicach:
- Część nr 18 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Mazowieckim:
- Część nr 19 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Wieluniu:
- Część nr 20 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Wieruszowie:
- Część nr 21 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Zduńskiej Woli:
- Część nr 22- Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Zgierzu:

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

5. Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie usług obejmuje okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że dla:

- KMP Łódź, KPP Bełchatów, KPP Opoczno, KMP Piotrków Trybunalski, KPP Poddębice, KPP Sieradz, KMP Skierniewice, KPP Wieluń, KPP Wieruszów, KPP Zduńska Wola, KPP Zgierz – świadczenie usługi nastąpi nie wcześniej niż od **04.08.2018 r.**,
- KPP Brzeziny, KPP Kutno, KPP Łask, KPP Łęczyca, KPP Łowicz, KPP Łódź-Wschód z/s w Koluszkach, KPP Pabianice, KPP Pajęczno, KPP Rawa Mazowiecka, KPP Tomaszów Mazowiecki – świadczenie usługi nastąpi nie wcześniej niż od **11.08.2018 r.**,
- KPP w Radomsko – świadczenie usługi nastąpi nie wcześniej niż od **01.10.2018 r.**

6. Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia powinien:

1. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie – każdy Wykonawca musi wykazać się posiadaniem co najmniej 5 letniego doświadczenia w zawodzie radcy prawnego,
 - a) w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej – jako radca prawny-komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSWiA wymienionych w art. 25 a. ust. 1. Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r., Powyższy warunek jest taki sam bez względu na ilość części, na które dany wykonawca składa ofertę,
2. posiadać uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1870) oraz posiadać aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych;
3. wyrazić zgodę na przeprowadzenie procedury mającej na celu uzyskanie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”. W przypadku nie spełniania przez Wykonawcę wymagań formalnych niezbędnych do uzyskania poświadczenia będzie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. złożyć oświadczenie (RODO) niniejszej treści – załącznik nr 3 do Ogłoszenia:

”Oświadczam, że:

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt 7 ogłoszenia

5. W przypadku nie wykazania spełnienia warunków opisanych w pkt. 6.1 – 6.4 zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania.

6. Ze względu na charakter usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania, opartych na szczególnym zaufaniu do podmiotu świadczącego pomoc prawną, Zamawiający wyłącza możliwość korzystania z podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

7. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie *rodzaj postępowania*. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani

naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
- W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
- Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.07.2018 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca, który złoży ofertę po terminie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania a oferty te zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 20.07.2018 r. o godz. 10:30 - w ul. Lutomska 108/112 w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.**

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia; - *w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 6 Ogłoszenia,*
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
- c) Wykaz wykonanych usług/osób - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - *w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 6.1.a Ogłoszenia,*
- d) dowody określające, czy usługi wskazane w załączniku nr. 5 do Ogłoszenia, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych należy złożyć dokumenty, o których mowa powyżej, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na którą składają się:
 - a) Formularz ofertowy sporządzony wg **Załącznika nr 1 do Ogłoszenia,**
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 Ogłoszenia,
 - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
2. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne działające wspólnie należy załączyć do niej:
 - a) oryginał pełnomocnictwa rodzajowego upoważniającego podpisującego ofertę do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
 - b) dokumenty określone w pkt. 9.1.b Ogłoszenia – złożone przez każdego członka konsorcjum,
3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim
4. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument.

5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Formularz ofertowy musi być złożona w formie pisemnej.
6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :

ZAMWIAJĄCY: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi Wydział Finansów, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź

OFERTA na świadczenie obsługi prawnej na rzecz komend powiatowych/miejskich Policji województwa łódzkiego

nie otwierać przed 20.07.2018 r. godz. 10:30

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
8. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Dołączony do Ogłoszenia formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
11. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
 - W przypadku wycofania oferty opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 10.6. Ogłoszenia oraz dodatkowym napisem „NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu ofert,
 - W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 10.6. z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY”. Zamawiający przyjmuje iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców, w sprawach wymagających zachowania pisemności.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 11.4. Ogłoszenia
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Pisma, zapytania należy kierować na adres:

Wydział Finansów

Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi

ul. Lutomska 108/112

91-048 Łódź

e-mail: finanse@ld.policja.gov.pl

tel. (42) 665 20 19

fax (42) 665 13 85

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty/koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia muszą być w kalkulowane w cenę oferty.
4. Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:
 - a. **cena oferty brutto / C / - 60% (maks. 60 pkt.)**
 - b. **doświadczenie (D) – 40% (maks. 40 pkt.)**

2. Opis kryterium:
 - a. *cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do Ogłoszenia - 60%*

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie: C_{\min} – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],

C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

b. doświadczenie osoby, która będzie wykonywała usługę w danej jednostce podane w formularzu ofertowym- załącznik nr 1)

- doświadczenie min 36 miesięcy – 10 pkt.
- doświadczenie 37 miesięcy – 48 miesięcy - 20 pkt.
- doświadczenie 49 miesięcy – 60 miesięcy – 30 pkt.
- doświadczenie powyżej 60 miesięcy – 40 pkt.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + D$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów wg powyższego wzoru.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę powierzenia danych osobowych z Zamawiającym jako Administratorem danych (RODO).

16. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy

18. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- c) Inne omyłki nie mające znaczenia dla treści oferty

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania środków odwoławczych w związku z czynnościami podjętymi w przedmiotowym postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wykaz usług/osób