

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

OGŁOSZENIE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na zasadach określonych w art. 138o ust. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dotyczy: świadczenie obsługi prawnej na rzecz komend powiatowych/miejskich Policji województwa łódzkiego

Nr postępowania: F-2380/09/20/MK

Ogłoszenie zawiera 15stron i 7załączników

Ogłoszenie zatwierdził w dniu 28.12.2020 r.

I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

insp. Tomasz Olczyk

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego Ogłoszenia oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ e-mail: finanse@ld.policja.gov.pl tel. (47-841-20-19) fax (47-841-13-85)	Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert: Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź
--	--

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ust. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej Pzp). Wartość postępowania poniżej 750 000 euro.

Usługi prawne stanowią usługi społeczne określone w Załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz komend powiatowych/miejskich Policji województwa łódzkiego.
2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych CPV - 79110000-8.
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - 1) wykonywanie zastępstwa procesowego i prawnego danej jednostki Policji w imieniu właściwego Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji, przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej oraz samorządowej, organami ścigania oraz innymi organami orzekającymi w kraju oraz doradztwo prawne w tym zakresie;
 - 2) udzielanie porad oraz konsultacji prawnych;
 - 3) sporządzanie pisemnych opinii prawnych w zakresie problemów wynikających z działalności Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
 - 4) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, porozumień, umów oraz wewnętrznych aktów prawnych, w tym również niejawnych, wydawanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;

- 5) informowanie kierownictwa danej jednostki Policji o zmianach obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie przepisów związanych z działalnością Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji; a także o wykładni tych przepisów;
- 6) udzielanie pomocy prawnej w rozstrzyganiu problemów prawnych, które mogą wystąpić w codziennej działalności jednostki Policji;
- 7) udział w negocjacjach i rokowaniach prowadzonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 8) wykonywanie obsługi prawnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – jako dysponenta środków budżetowych – w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z wyrządzeniem szkód w majątku Policji, użytkowanym w KPP/KPM, przez policjantów lub osoby trzecie (obsługa ta obejmuje zarówno udzielanie opinii i konsultacji na etapie wyjaśniania sprawy odszkodowawczej, jak również wykonywanie zastępstwa procesowego w imieniu KWP w Łodzi przed sądami powszechnymi);
- 9) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, o których mowa w przepisach regulujących zasady wykonywania zawodów radcy prawnego oraz adwokata, w zależności od zapotrzebowań zgłaszanych przez komendanta jednostki Policji;
- 10) Czynności w ramach realizowanej umowy Wykonawca podejmować będzie na zlecenie danego Komendanta Miejskiego/Powiatowego Policji lub jego Zastępcy;
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania czynności w przekazanych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji sprawach, z uwzględnieniem terminów ustawowych i sądowych oraz szczególnych potrzeb zgłoszonych przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji;
- 12) Czas wykonywania usług na rzecz danej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji będzie dostosowany do istniejących potrzeb i na bieżąco uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a Komendantem Powiatowym/Miejskim Policji i wyniesie nie mniej niż 2 godziny tygodniowo;
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania czynności o charakterze jawnym poza siedzibą właściwej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji;
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do ponoszenia opłat skarbowych, sądowych i pocztowych związanych z realizacją przez Wykonawcę czynności w sprawach obsługiwanej Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji, także zapewnia mu możliwość korzystania z niezbędnych materiałów biurowych i kancelaryjnych będących na stanie jednostki.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg poniższego podziału:
 - **Część nr 1 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Łodzi**
 - **Część nr 2 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Bełchatowie:**
 - **Część nr 3 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Brzezinach:**
 - **Część nr 4 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Kutnie:**

- Część nr 5 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łasku:
- Część nr 6 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łęczycy:
- Część nr 7 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Łowiczu:
- Część nr 8 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego z siedzibą w Koluszkach:
- Część nr 9 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Opocznie:
- Część nr 10 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach:
- Część nr 11 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Pajęcznie:
- Część nr 12 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Piotrkowie Trybunalskim:
- Część nr 13 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Poddębicach
- Część nr 14 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Radomsku
- Część nr 15 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej:
- Część nr 16 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Sieradzu:
- Część nr 17 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Miejskiej Policji w Skierniewicach:
- Część nr 18 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Mazowieckim:
- Część nr 19 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Wieluniu
- Część nr 20 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Wieruszowie:
- Część nr 21 - Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Zduńskiej Woli:
- Część nr 22- Świadczenie obsługi prawnej dla Komendy Powiatowej Policji w Zgierzu:

W odniesieniu do części od nr 1 do 22 świadczenie obsługi prawnej obejmuje zakres jak w pkt. 3.3.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Umowa obowiązywać będzie dla każdej z części przez okres 36 miesięcy wg harmonogramu:

Część	Nazwa jednostki Policji	Termin wykonywania usługi
Część nr 1	KMP Łódź	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 2	KPP Bełchatów	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 3	KPP Brzeziny	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 4	KPP Kutno	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 5	KPP Łask	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 6	KPP Łęczyca	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 7	KPP Łowicz	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 8	KPP Łódź-Wschód	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 9	KPP Opoczno	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 10	KPP Pabianice	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 11	KPP Pajęczno	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 12	KMP Piotrków Tryb.	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 13	KPP Poddębice	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 14	KPP Radomsko	od 01.04.2021 r. do 31.03.2024 r.
Część nr 15	KPP Rawa Maz.	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 16	KPP Sieradz	od 17.03.2021 r. do 16.03.2024 r.
Część nr 17	KMP Skierniewice	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 18	KPP Tomaszów Maz.	od 11.02.2021 r. do 10.02.2024 r.
Część nr 19	KPP Wieluń	od 17.03.2021 r. do 16.03.2024 r.
Część nr 20	KPP Wieruszów	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 21	KPP Zduńska Wola	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.
Część nr 22	KPP Zgierz	od 04.02.2021 r. do 03.02.2024 r.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.

Dokument na potwierdzenie - oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - wg załącznika nr 4 do Ogłoszenia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga, aby, każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykazał się: posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia – każdy Wykonawca musi wykazać się posiadaniem co najmniej 5 letniego doświadczenia w zawodzie radcy prawnego, adwokata, **w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej – jako radca prawny, adwokat - komórek/jednostek organizacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub jednostek organizacyjnych służb nadzorowanych/podległych resortowi MSWiA wymienionych w art. 25 a. ust. 1. Ustawy o Policji z dnia 06.04.1990r.**, Powyższy warunek jest taki sam bez względu na ilość części, na które dany wykonawca składa ofertę.

Zamawiający informuje, iż osoba wskazana w załączniku nr. 5 (jako osoba posiadająca doświadczenie), jest zobowiązana w sposób bezpośredni wykonywać przedmiot niniejszej umowy. Zamawiający wyłącza możliwość korzystania z podwykonawstwa.

- 2) posiadania uprawnień do wykonywania zawodu:
 - a) radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 75),
 - b) adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651),
- 3) posiadaniem aktualnego na dzień składania ofert wpisu na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego/adwokata prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką;
- 4) zamawiający wymaga aby każdy wykonawca wyraził zgodę na przeprowadzenie procedury mającej na celu uzyskanie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE”. W przypadku nie spełniania przez Wykonawcę wymagań formalnych niezbędnych do uzyskania poświadczenia będzie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy.
- 5) zamawiający wymaga aby każdy złożył oświadczenie (RODO) niniejszej treści:

”Oświadczam, że:

- dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisanego warunku udziału w postępowaniu.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od opisanego warunku udziału w postępowaniu.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na którą składają się:
 - 1) Formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia złożony do każdej części osobno- nie podlega uzupełnieniu.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
 - 3) Oświadczenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 4) Wykaz wykonanych usług/osób - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;

- 5) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy złożyć:
 - 1) oryginał pełnomocnictwa rodzajowego, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);
 - 2) dokumenty określone w pkt. 9.1 ogłoszenia – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
2. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) składane są w oryginale podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim, w sposób trwały.
4. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument. Wraz z ofertą należy przedstawić do wglądu dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem na co najmniej jednej zapisanej stronie tego dokumentu przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Zamawiający dopuszcza podpis notariusza. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.
6. Jeżeli Wykonawca ofertę i załączniki załączy w języku innym niż polski wówczas dokumenty te muszą być dostarczone wraz z tłumaczeniem ich na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

< WYDZIAŁ FINANSÓW KWP W ŁODZI >

UL. LUTOMIERSKA 108/112 ŁÓDŹ>

oferta w < USŁUGI SPOŁECZNE/ZDROWOTNE – ART. 138o>

**na < Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na obsługi prawnej na rzecz komend powiatowych/miejskich Policji województwa łódzkiego
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>**

9. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami ogłoszenia.
10. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Dołączony do ogłoszenia formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
13. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
14. W przypadku wycofania oferty opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 9.9. ogłoszenia oraz dodatkowym napisem „NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie ofert.
15. W przypadku zmian w ofercie opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 9.9. z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
16. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika. Do wniosku należy załączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności oraz ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Odpowiedzi Zamawiający udzieli nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając odpowiedzi na stronie BIP i stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyłając drogą elektroniczną wykonawcy.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Nie ma obowiązku informowania o tym wykonawców.
4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia zgodnie z zapisami pkt.2.
6. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 10.7. ogłoszenia.
7. Złożenie oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa nastąpi w formie pisemnej tylko i wyłącznie za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście. Zamawiający nie dopuszcza do udziału ofert złożonych faxem lub drogą elektroniczną.
8. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
10. W odniesieniu do informacji przekazywanych pisemnie korespondencję należy kierować na adres:

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi
Wydział Finansów KWP w Łodzi
ul. Lutomiarska 108/112
91-048 Łódź

11. Korespondencje kierowaną drogą elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail:
finanse@ld.policja.gov.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.01.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty dostarczone pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną zgodnie z pkt. 1.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.01.2021 r. o godz. 10:30 - w Wydziale Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Lutomska 108/112.**

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg danych zawartych w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia muszą być wkalkulowane w cenę oferty.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

15. Badanie i ocena ofert

1. Uzupelnienie dokumentów.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt. 1 i 2, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Wyjaśnienia ceny

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonym i przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3. Omyłki w ofercie

- 1) Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Wykluczenie wykonawcy i Odrzucenie oferty

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę stosując odpowiednio przepisy art. 24 ust.1 pkt 12-23
- 2) Zamawiający odrzuci stosując odpowiednio przepisy art. 89 uPzp i w przypadku, o którym mowa w pkt. 15.2. Ogłoszenia.

5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie stosując odpowiednio zapisy art. 93 uPzp.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

- a. cena oferty brutto / C / - 70% (maks. 60 pkt.)
 - b. doświadczenie (D) – 30% (maks. 40 pkt.)
2. Opis kryterium:
- a. cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do Ogłoszenia - 70%

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 70$$

gdzie: C_{\min} – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],

C_x – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

- b. doświadczenie osoby, która będzie wykonywała usługę w danej jednostce podane w formularzu ofertowym- załącznik nr 1)
 - doświadczenie min 36 miesięcy – 0 pkt.
 - doświadczenie 37 miesięcy – 48 miesięcy - 10 pkt.
 - doświadczenie 49 miesięcy – 60 miesięcy – 20 pkt.
 - doświadczenie powyżej 60 miesięcy – 30 pkt.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + D$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów wg powyższego wzoru.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na BIP i stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

6. W przypadku uchylenia się wykonawcy od podpisania umowy Zamawiającego może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert po zbadaniu braku podstaw do wykluczenia kolejnego wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ofert.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

19. Informacja o podwykonawcach.

Ze względu na charakter usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania, opartych na szczególnym zaufaniu do podmiotu świadczącego pomoc prawną, Zamawiający wyłącza możliwość korzystania z podwykonawcy przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania środków odwoławczych w związku z czynnościami podjętymi w przedmiotowym postępowaniu.

21. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy Działu III rozdziału 6 ustawy Pzp.

22. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

1. Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
 - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
 - 3) Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *badanie osób zatrzymanych przez Policję, w tym doprowadzonych do wytrzeźwienia na terenie działania jednostek Policji województwa łódzkiego oraz pobieranie próbki krwi* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, FZ-2380/52/19/SS, (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie

działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)

- 4) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
- 5) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
- 6) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
- 8) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
- 9) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA :

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków,

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług/osób,
6. Umowa RODO,
7. Klauzula RODO.