

Projekt umowy dla zadań nr 1-15

(* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)

UMOWA NR / 2020/Kz
świadczenie usługi żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych
w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ)*.....
oraz stanów osobowych Policji

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w
 Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
 REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
 reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe
 zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr
 REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr
 REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
 reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę
 REGON NIP

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III rozdziale 6 zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na podstawie art. 138 O ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, nr postępowania Kz-2380/89/2020/ZW-Zp zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w(*zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań) i stanów osobowych Policji.

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług przy uwzględnieniu cen jednostkowych netto powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - a) Przyrządzanie, dostarczenie i wydawanie upoważnionemu policjantowi z PdOZ gotowych posiłków dla zatrzymanych - śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku oraz napojów w ilości wg. potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.

- b) Przyrzadzanie, dostarczenie i wydawanie dla stanów osobowych powoływanych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz w sytuacjach nadzwyczajnych - w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie danego powiatu i wydanie 3 posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów wg. ilości i potrzeb, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
3. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w następujących godzinach:
- 1) Świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych:
 - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 (suchy prowiant),
 - b) obiad – 12.00 – 14.00 (ciepły posiłek),
 - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
 - 2) Świadczenie usług żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz stanów osobowych powoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych:
 - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 (suchy prowiant),
 - b) obiad – 12.00 – 14.00 (ciepły posiłek),
 - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, dostarczyć i wydać posiłki w terminie:
1. Dla zatrzymanych - (max 2 godziny) od telefonicznego zgłoszenia, według ilości i rodzaju określonego przez Zamawiającego, o ile zamówienie telefoniczne nastąpi do 2 godzin przed ustalonym w ust. 3 czasem odebrania posiłków, a następnie zostanie potwierdzone pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
 2. Dla stanów osobowych powoływanych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz w sytuacjach nadzwyczajnych:
 - a. (maks. 2 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 szt.)
 - b. (maks. 3 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 - 150 szt.)
 - c. (maks. 4 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków powyżej 150 szt.)
 - d. Zamawiający będzie w miarę posiadanych możliwości określał z 3 dniowym wyprzedzeniem liczbę faktycznie żywionych osób, ze wskazaniem miejsca dostarczenia posiłków. Wszelkie koszty przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków w ww. przypadku Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia - Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 06.06.2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia poz. 1252, Rozporządzeniu (WE) Nr 853/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.). Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz powinny być odpowiednio porpcjonowane i gotowe do wydania.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić naczynia jednorazowego użytku, termoizolacyjne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie wraz ze sztućcami:
1. dla osób zatrzymanych **tylko z łyżką** do spożywania posiłków.
 2. dla stanów osobowych Policji łyżka, nóż, widelec – odpowiednie do rodzaju serwowanych potraw.
7. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.
8. Ostateczna ilość żywionych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
10. Dostawy będą realizowane przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
11. Pojemniki, transportery lub kontenery używane do przewozu posiłków muszą być utrzymane w czystości i w dobrym stanie technicznym, być łatwe do dezynfekcji oraz muszą

- być przystosowane do utrzymania właściwej temperatury żywności i umożliwiać kontrolowanie tych temperatur.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczanych produktów, w tym za:
 - a) odpowiednią gramaturę,
 - b) wartość energetyczną i odżywczą,
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o alergenach znajdujących się w żywności zgodnie z zapisem art.44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 (roz. Urz. UE L304 str.18) § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17.04.2019 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2019 poz.754).
 14. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
 15. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do świadczenia usługi przygotowania posiłków oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz, że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
 16. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania sanitarne. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
 - b) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
 - c) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty wymienione w pkt. a) i b) do wglądu Zamawiającego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy** licząc od dnia(*zapis zostanie odpowiednio dostosowany do zadań), lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 10 ust 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem treści § 15 ust. 1 pkt 1.

§ 4

1. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie określone są w:
 1. Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.
 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r., w sprawie otrzymywania wyżywienia policjantów (Dz.U. 2020 poz. 1674)
2. Zamawiający będzie informować pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm wyżywienia i terminie jej wprowadzenia.
3. Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu Wykonawca wliczy w marżę.

§ 5

1. Posiłki dla osób zatrzymanych muszą być przygotowane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsadu do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji.
2. Sporządzając posiłki dla osób zatrzymanych należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
 - a) śniadanie - 30% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - b) obiad - 40% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - c) kolacja - 30% wartości dziennej normy żywieniowej.
3. Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną, która zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić:
 - a) nie mniej niż 2600 kcal dla osób zatrzymanych dorosłych w tym cudzoziemców.
 - b) nie mniej niż 3200 kcal dla kobiet w ciąży, w tym cudzoziemek.
 - c) nie mniej niż 2600 kcal dla stanów osobowych Policji

4. Sporządzając posiłki dla stanów osobowych Policji należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
 - a) Śniadanie – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej,
 - b) Obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
 - c) Kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Zamawiający informuje Wykonawcę, który natychmiast zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną na danym obszarze województwa łódzkiego. Próbkę żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej na danym obszarze.
3. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków sprawuje Państwowa Inspekcja Sanitarna właściwa na danym obszarze.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
 - b) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspekcji Sanitarnej, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym w zakresie jakości produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
 - d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

§ 7

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - b) formularz cenowy – załącznik nr 2,
 - c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

§ 8

1. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi kalkulację kosztów zawierającą ilość przygotowanych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) w poprzednim miesiącu oddzielnie dla każdej z grup konsumentów tj., osób zatrzymanych oraz stanów osobowych Policji
2. Wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI, zgodnie z załączoną kalkulacją
3. Doręczy fakturę do zaopatrywanej jednostki celem potwierdzenia ilości dostarczonych posiłków w danym okresie wraz z załącznikami, tj. zbiorczą kalkulacją i dziennymi zapotrzebowaniami przekazywanymi przez upoważnionego funkcjonariusza

§ 9

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku oczywistego niezachowania warunków sanitarno – higienicznych dostarczonego posiłku (dot. przydatności do spożycia lub świeżości posiłku), stosowania niewłaściwych pojemników do posiłków, strony sporządzą protokół, a Zamawiający zwróci posiłek Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 godziny (jednej godziny) dostarczenia posiłku spełniającego wymagania z opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do umowy. W ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku przedłożenia go Zamawiającemu.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

1. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie wartość brutto:).
- Sposób finansowania – środki budżetowe, rozdział: 75405, 75404 pozycja budżetowa 5-430009
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych poszczególnych posiłków i ich ilości, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi nr. tel., nr fax.
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy jednostek miejskich, powiatowych Policji.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie nr tel., nr fax.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji usług, względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 4 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 10 ust 1
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1,
 - c) w razie nienależytego wykonania usługi (za wyjątkiem opóźnienia w wykonaniu) w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa §2, §5, §6 i §9

w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdy taki stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 10 ust 1

- d) w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 16 w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b) w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki prawidłowego wykonania usługi, o których mowa w §2, §5, §6 i §9
 - b) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie ze złożoną ofertą, a także gdy zaprzestał wykonywania usługi, a niewykonywanie usługi trwa dłużej niż 24 godziny.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy poniósł jakąkolwiek szkodę, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okresie jej obowiązywania. W takim wypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy, bez odszkodowania z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa § 10 ust 1

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
 - 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 5) obniżenie cen Wykonawcy,
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca

powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian; Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian, Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

§ 15

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
 - 1) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 10 ust 1 umowy, do wyczerpania tej wartości,
 - 2) zmiany godzin odbioru posiłków,
 - 3) zmiany rodzaju i częstotliwości posiłków wskutek zmian przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 4) dostosowanie jej postanowień do zmienionych regulacji prawnych, w przypadku zmiany / wprowadzenia przepisów w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy
2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 16

1. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnionych osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
 - a. dane podmiotu składającego oświadczenie,
 - b. datę złożenia,
 - c. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
 - d. rodzaj umowy o pracę
 - e. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy.
 - f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcia z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr Pesel pracowników. Informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania..
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust 5.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 12 ust 1 pkt d).

§ 17

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do podjęcia próby ugodowego załatwienia sprawy.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA