

Projekt umowy dla zadań nr 1-10,
(* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)

UMOWA NR / 2019/Kz
świadczanie usługi żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych
w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ)*.....

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego- Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej
Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

.....
reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138o uPzp, nr sprawy
Kz-2380/ 68/19/ZW-MG o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia:

- 1) osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ).....
(*zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)
- 2) stanów osobowych na zlecenie Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi, na
terenie(*zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań)

§ 2

1. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług przy zastosowaniu marży gastronomicznej doliczanej do wartości odpowiedniej stawki żywieniowej powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - a) przyrządzanie i wydawanie upoważnionemu policjantowi z PdOZ gotowych posiłków dla zatrzymanych - śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku oraz napojów w ilości wg. potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.

- b) dla stanów osobowych: przygotowanie, dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie danego powiatu i wydanie 3 posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów wg. ilości, wg. potrzeb, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
3. Wykonawca będzie wydawał posiłki w następujących godzinach:
 - 1) Świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych:
 - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 (suchy prowiant),
 - b) obiad – 12.00 – 14.00 (ciepły posiłek),
 - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
 - 2) świadczenie usług żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi:
 - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 (suchy prowiant),
 - b) obiad – 12.00 – 14.00 (ciepły posiłek),
 - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
 4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i wydać posiłki w terminie.....(max 2 godziny) od telefonicznego zgłoszenia, według ilości i rodzaju określonego przez Zamawiającego, o ile zamówienie telefoniczne nastąpi do 2 godzin przed ustalonym w ust. 3 czasem odebrania posiłków, a następnie zostanie potwierdzone pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
 5. Posiłki muszą być przygotowane do odbioru w naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz winny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania zatrzymanym.
 6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić naczynia jednorazowego użytku dla osób zatrzymanych bez noży i widelcy tylko z łyżką do spożywania posiłków, w tym pojemniki termoizolacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 7. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 umowy.
 8. Ostateczna ilość żywności będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw roszczeń ze strony Wykonawcy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania (dla wszystkich zadań) , lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 10, w zależności od tego co nastąpi pierwsze z zastrzeżeniem treści § 15 ust. 1 pkt 1.

§ 4

1. Wartość marży pokrywającej koszty przygotowania posiłków osób zatrzymanych oraz policjantów **nie może przekroczyć 119%** zgodnie z Decyzją nr 2/2008 Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA z dnia 21 sierpnia 2008 roku (z późn. zm.) w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla PSP, policjantów, funkcjonariuszy SG i BOR.
2. Zamawiający będzie informować pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm żywienia i terminie jej wprowadzenia.
3. Zmiana ceny posiłków, wynikająca ze zmiany norm żywienia, nie będzie wymagać sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu Wykonawca wliczy w marżę.
5. Marża jest stała i niezmienna przez cały okres świadczenia usługi.

§ 5

1. Posiłki dla osób zatrzymanych muszą być przygotowane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsadu do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji zgodnie z Decyzją nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA zmieniająca decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla PSP, policjantów, funkcjonariuszy SG i BOR, która wynosi:
 - a) 8,90 zł. dla dorosłych,
 - b) 11,12 zł. dla kobiet w ciąży
2. Sporządzając posiłki należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
 - a) śniadanie - 30% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - b) obiad - 40% wartości dziennej normy żywieniowej,
 - c) kolacja - 30% wartości dziennej normy żywieniowej.
3. Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną, która zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić:
 - a) nie mniej niż 2600 kcal dla osób dorosłych,
 - b) nie mniej niż 3200 kcal dla kobiet w ciąży.
4. W zakresie żywienia stanów osobowych muszą być przygotowane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsad do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji zgodnie z Decyzją nr 1/2011 Dyrektora Departamentu Analiz i Nadzoru MSWiA i Dyrektora Departamentu Budżetu MSWiA zmieniająca

decyzję w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla PSP, policjantów, funkcjonariuszy SG i BOR, która wynosi 14,83 zł. netto.

5. Sporządzając posiłki dla stanów osobowych należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
 - a) Śniadanie – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej,
 - b) Obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej
 - c) Kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej
6. Posiłki, o których mowa w ust. 4 mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną, które zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić nie mniej niż 2600 kcal dla osób dorosłych,

§ 6

1. Podczas przyrządzania posiłków powinny być zachowane wymogi sanitarno-higieniczne zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1541) oraz zasady racjonalnego żywienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek pokarmowych na potrzeby kontroli sanitarno – epidemiologicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 545).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnienie właściwie przeszkolonego personelu, spełniającego wymagania zdrowotne oraz higieniczne niezbędne do pracy z żywnością, w tym za posiadanie aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych osób przygotowujących, dostarczających, porcjujących i wydających posiłki, zgodnie z ustawą z dnia 05 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2018 r., poz. 151 z późn. zm.).
4. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność, w tym materialną i karną, wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy), w zakresie wykonywanej usługi, w tym m.in. w zakresie jakości produktów oraz przygotowywanych i wydawanych posiłków, ich zgodności ze stosownymi normami i wymaganiami higieniczno – sanitarnymi.

§ 7

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 2,
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
- d) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez KWP w Łodzi – załącznik nr 4

§ 8

1. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca:
 - 1) sporządzi kalkulację kosztów zawierającą:
 - a) ilość przygotowanych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) w poprzednim miesiącu oddzielnie dla każdej z grup konsumentów tj., osób zatrzymanych oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
 - b) koszt surowców, wysokość marży oraz wynagrodzenie brutto za ten okres;
 - 2) wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI, zgodnie z załączoną kalkulacją
 - 3) doręczy fakturę do zaopatrywanej jednostki celem potwierdzenia ilości dostarczonych posiłków w danym okresie.
2. Należność za posiłki będzie płatna przelewem, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT potwierdzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku oczywistego niezachowania warunków sanitarno – higienicznych dostarczonego posiłku (dot. przydatności do spożycia lub świeżości posiłku), stosowania niewłaściwych pojemników do posiłków, strony sporządzą protokół, a Zamawiający zwróci posiłek Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 godziny (jednej godziny) dostarczenia posiłku spełniającego wymagania z opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do umowy. W ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku przedłożenia go Zamawiającemu.

2. W przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie wartość brutto:
.....).

Sposób finansowania – środki budżetowe, rozdział: 75405 pozycja budżetowa 5-430009

§ 11

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi nr. tel.,, nr fax.
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy *....., nr tel., nr fax.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie, nr tel., nr fax.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizacji usług, względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 4 w wysokości 1% wartości nie zrealizowanej usługi za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10,
 - c) w razie nienależytego wykonania usługi (za wyjątkiem opóźnienia w wykonaniu) w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa §2, §5, §6 i §9 w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 za każdy taki stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b) w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki prawidłowego wykonania usługi, o których mowa w §2, §5, §6 i §9
 - b) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie ze złożoną ofertą, a także gdy zaprzestał wykonywania usługi, a niewykonywanie usługi trwa dłużej niż 24 godziny.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy skutek niewykonania/nienależytego wykonania umowy poniósł jakkolwiek szkodę, z zastrzeżeniem ust. 5
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 6 miesięcy od dnia jej podpisania. W takim wypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy, bez odszkodowania z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa § 10

§ 14

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należytego Wykonawcy:
 - 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
 - 2) wysokość marży – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

- wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej.
- 3) wysokości marży – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) Wysokość marży – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 5) obniżenie cen Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 2, zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zgodności zmiany wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m.in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zgodności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 zmiana umowy wymaga wykazania przez **Wykonawcę**, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienia bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian, Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. o wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.

§ 15

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
 - 1) wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 10 umowy, do wyczerpania tej wartości,
 - 2) zmiany godzin odbioru posiłków,
 - 3) zmiany rodzaju i częstotliwości posiłków wskutek zmian przepisów powszechnie obowiązujących.

2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 16

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do podjęcia próby ugodowego załatwienia sprawy.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi