

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W ŁODZI

NIP : 726-000-44-58

Regon : 470754976

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 750 000 EURO

świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób
zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych
(PdOZ).

Nr postępowania: Kz- 2380/68/19/ZW-MG

Ogłoszenie zawiera 7 stron i 4 załączniki

Ogłoszenie zatwierdził w dniu 13. 08. 2019 r.
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi.
/-/ mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

ZASTĘPCA
Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Łodzi
mgr inż. Włodzimierz Kalinowski

Wykonawca winien zapoznać się z całością ogłoszenia oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112 91-048 Łódź http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/ http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ e-mail: zpzgmt@ld.policja.gov.pl tel. (42) 665 32 32 fax. (42) 665 12 01	Adres korespondencyjny oraz miejsce składania ofert: Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi ul. Stokowska 21/25 92-104 Łódź
---	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ust. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Wartość postępowania poniżej 750 000 euro.

Usługi żywienia stanowią usługi społeczne określone w Załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. **ZADANIA NR 1 – 10** - Świadczenie usług w zakresie żywienia osób zatrzymanych w PdOZ oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych, przez siedem dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy i święta, przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ).
- b) Świadczenie usług w zakresie żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi przebywających na terenie danego powiatu.

3.1.2. Świadczenie usługi żywienia będzie obejmowało w szczególności:

- 1) Przyrządzenie i wydanie upoważnionemu policjantowi z PdOZ gotowych posiłków dla zatrzymanych – śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku oraz napojów w ilości wg. potrzeb.
- 2) Dla stanów osobowych przygotowanie i dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie danego powiatu i wydanie 3 posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów wg. potrzeb.
- 3) Wszystkie posiłki muszą być przygotowane do odbioru w naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz winny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania.
- 4) Przedstawione ilości osób uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia i określone w formularzu asortymentowo – cenowym (kalkulacji) – załącznik nr 4 są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
- 5) Ostateczna ilość żywionych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 6) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3.1.- 3.10 do ogłoszenia – opis przedmiotu zamówienia.
- 7) Szczegółowe postanowienia zawiera projekt umowy.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych CPV – 55.30.00.00-3

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych wg następującego podziału:

W odniesieniu do części od nr 1 do 10 świadczenie usług żywienia obejmuje zakres jak w pkt.3.1

- **Zadanie nr 1** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Bełchatowie, przy ul. 1- go Maja 7, 97-400 Bełchatów oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 2** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łasku, przy ul. 9-go Maja 32/36, 98-100 Łask oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 3** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieluniu, przy ul. Warszawskiej 22 a, 98-300 Wieluń oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 4** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Opocznie, przy al. Dąbrowki 1, 26-300 Opoczno oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 5** –osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Poddębicach, przy ul. Targowej 22, 99-200 Poddębice oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 6** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Kutnie, przy ul. Toruńskiej 14, 99-300 Kutno oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi
- **Zadanie nr 7** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Radomsku, przy ul. Piłsudskiego 56, 97-500 Radomsko oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 8** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Zduńskiej Woli, przy ul. Spacerowa 27, 98-220 Zduńska Wola oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 9** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Pabianicach, przy ul. Żeromskiego 18, 95-200 Pabianice oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi.
- **Zadanie nr 10** – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP powiatu łódzkiego wschodniego, przy ul. 11 listopada 62 F, 95-040 Koluszki oraz stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

5. Termin wykonania zamówienia:

Świadczenie usług obejmuje okres 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy dla wszystkich zadań.

6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Gospodarki Materiałowo - Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Stokowska 21/25, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.08.2019 r. do godz. 11:00.
2. Oferty dostarczone pocztą lub przez firmę wysyłkową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli zostaną dostarczone do Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, ul. Stokowska 21/25, do dnia 27.08.2019 r. do godz. 11:00.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.08.2019 r. do godz. 11:30 - w ul. Stokowska 21/25 w Wydziale Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
5. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert – zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na którą składają się:
 - 7.1.1. Formularz ofertowy sporządzony wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia,
 - 7.1.2. Formularz asortymentowo-cenowy- załącznik nr 4 do Ogłoszenia
 - 7.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do Ogłoszenia
 - 7.1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,

- 7.2. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, spółkę cywilną lub osoby fizyczne działające wspólnie należy załączyć do niej:
- oryginał pełnomocnictwa rodzajowego upoważniającego podpisującego ofertę do reprezentowania w postępowaniu składających ofertę lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 23 ust. 2 Ustawy);

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 7.3. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
- 7.4. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej dokument.
- 7.5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem na co najmniej jednej zapisanej stronie** tego dokumentu przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania podmiotu. Zamawiający dopuszcza podpis notariusza. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia potwierdzona za zgodność przez notariusza.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ofertę i załączniki załączy **w języku innym niż polski** wówczas dokumenty te muszą być dostarczone wraz z **tłumaczeniem** ich na język polski, **poświadczonym przez Wykonawcę**.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **ma obowiązek ich oznakowania i oddzielenia od części jawnej złożonej oferty**. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których jest mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty stanowiące ofertę były umieszczone w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem :

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO>

oferta w < TRYB POSTĘPOWANIA>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

- 7.9. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na dane zadanie zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
- 7.10. **Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.**
- 7.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7.12. Dołączony do Ogłoszenia formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
- 7.13. Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną, zmienić ofertę bądź tylko ją wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 7.13.1W przypadku wycofania oferty, opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 7.8. Ogłoszenia oraz dodatkowym napisem „NOWA OFERTA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”. W takim przypadku otwarta zostanie oferta nowa, a oferta wycofana nie będzie otwierana. Złożenie oferty nowej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert i spowoduje odrzucenie obu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust.1 Ustawy.

- 7.13.2. W przypadku zmian w ofercie, opakowanie należy oznaczyć tak jak w pkt 7.8. z dodatkowym napisem „ZMIANA OFERTY”. Zamawiający przyjmuje, iż dokumenty umieszczone w ww. kopercie zastępują dokumenty w ofercie pierwotnej.
- 7.13.3. Wykonawcy przysługuje również prawo do wycofania oferty poprzez złożenie pisemnego wniosku przed upływem terminu składania ofert. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Wskazany wniosek musi być podpisany własnoręcznie przez Wykonawcę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego/ lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo ustanowionego pełnomocnika.

Do wniosku należy załączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku z centralnej ewidencji i informacji o działalności oraz ewentualne pełnomocnictwo rodzajowe.

8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia składając zapytanie.
- 8.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na BIP i przekazane do zainteresowanych wykonawców drogą elektroniczną.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 8.2, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Nie ma obowiązku informowania o tym wykonawców.
- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
- 8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia zgodnie z zapisami pkt. 8.3.
- 8.7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji.
- 8.8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.9. Ogłoszenia
- 8.9. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
- 8.10. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Pisma, zapytania i oferty należy kierować na adres:
Wydział Gospodarki Materiałowo – Technicznej
Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
ul. Stokowska 21/25
92-104 Łódź
e-mail: zzpgmt@ld.policja.gov.pl
tel. (42) 665 32 32
fax (42) 665 12 01

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 9.1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r. poz. 1830), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
- 9.2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 9.3. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz inne opłaty/koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia muszą być wliczone w cenę oferty.
- 9.4. Cenę oferty należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

cena oferty brutto / C / - 100%

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$/C/ = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 12.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. ODRZUCENIE OFERT

- 13.1. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
- jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 14.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

15. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniem do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą w tym do wyjaśnień elementów oferty mających wpływ na cenę oferty.
- 15.2. Dokumenty składane z ofertą nie będą podlegały uzupełnieniu, za wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 15.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - inne omyłki nie mające znaczenia dla treści oferty
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania środków odwoławczych w związku z czynnościami podjętymi w przedmiotowym postępowaniu.

16. „Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
 - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) oraz Policyjnej Izbie Dziecka w Łodzi prowadzonym na zasadach określonych w art. 138o ust. 1-4 ustawy Pzp. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 - Formularz asortymentowo-cenowy