

KWP w Łodzi

<https://lodzka.bip.policja.gov.pl/KPL/dostep-do-zasobow-arch/913,Archiwum-KWP.html>

2024-09-28, 02:20

Sekcja Archiwum KWP w Łodzi

Wydziału Bezpieczeństwa Informacji

Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi

94- 109 Łódź, ul. Pienista 71

e-mail: archiwum@ld.policja.gov.pl

Kierownik Sekcji Archiwum

nadkomisarz Monika Ryżlak

tel. [\(47\) 841 22 27](tel:(47)8412227)

tel. [\(47\) 841 22 03](tel:(47)8412203) - Akta archiwalne (kat. A)

tel. [\(47\) 841 22 30](tel:(47)8412230) - Akta osobowe

tel. [\(47\) 841 22 21 \(96\)](tel:(47)8412221(96)) - Dokumentacja niearchiwalna (kat. B)

tel. [\(47\) 841 22 32](tel:(47)8412232) - Brakowanie akt

Zasób archiwum

Archiwum działa w ramach Wydziału Bezpieczeństwa Informacji, Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi przy ul. Pienistej 71. Działalność archiwalna w garnizonie łódzkiej Policji kształtowana jest obecnie w oparciu o zbiór akt wytworzonych od 1955 przez Milicję Obywatelską oraz od 1990 r. przez Policję. Dokumentacja z lat 1945-1954 wytworzona przez Komendę Wojewódzką i Komendę Miejską MO w Łodzi została przekazana do Instytutu Pamięci Narodowej Oddział w Łodzi.

W zasobie archiwum KWP w Łodzi znajdują się ponadto zbiory akt z lat 1975-1998 archiwów, zlikwidowanych Komend Wojewódzkich Policji w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu i Skierniewicach obejmujące dokumentację podległych im administracyjnie jednostek MO/Policji.

Na zasób akt Archiwum KWP w Łodzi składają się:

materiały archiwalne, stanowiące część narodowego zasobu archiwalnego wśród, których wyróżnić można wydane przez organ MO/Policji lub podległych kierowników jednostek organizacyjnych m.in.: zarządzenia, rozkazy organizacyjne i personalne, decyzje, opracowania statystyczne,

dokumentacja niearchiwalna, podlegająca brakowaniu wśród, której wskazać należy na: akta

osobowe funkcjonariuszy i pracowników MO/Policji, akta postępowań sprawdzających, akta spraw operacyjnych, akta kontrolne postępowań przygotowawczych, zbiór ekspertyz kryminalistycznych, akta i materiały administracyjne powstałe w związku z działalnością Policji, dokumentacja finansowa.

Realizowane zadania

Przejmowanie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej z podporządkowanych jednostek i komórek organizacyjnych Policji garnizonu łódzkiego.

Uwaga: Akta archiwalne i dokumentacja niearchiwalna przyjmowana jest do zasobu archiwum na podstawie spisów akt przekazanych:

Dokumenty do pobrania:

[Spis akt przekazanych](#)

[Spis akt przekazanych - Akta osobowe](#)

Wzory protokołów brakowania akt kat. BC:

[Protokół BC jawny](#)

[Protokół BC niejawny](#)

[Protokół zniszczenia](#)

Obsługa podporządkowanych jednostek i komórek organizacyjnych w zakresie korzystania z przechowywanych materiałów w celach służbowych.

Ewidencjonowanie i opracowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zgodnie z zasadami archiwistyki.

Wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz zaświadczeń na podstawie tych materiałów.

Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej.

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „B” i „BE” oraz udzielanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „BC”.

Przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i Instytutu Pamięci Narodowej.

Udzielanie pomocy metodycznej i konsultacji w sprawach archiwalnych związanych z klasyfikowaniem i opracowaniem dokumentacji przed zdaniem do archiwum i składnic akt.

Przeprowadzanie protokolarnej kontroli stanu liczbowego zasobu archiwum lub składnicy akt z zapisami w ewidencji - skontrum.

Prowadzenie kontroli w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją

niearchiwalną w podległych składnicach akt.

Wydawanie instrukcji, wytycznych, opinii i innych dokumentów w sprawach związanych z działalnością podporządkowanych Komendzie Wojewódzkiej Policji składnic akt.

Wybrane przepisy

1. Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz. U. 2015, poz. 1446).
2. Ustawa z dnia 09.11.2017 r. o zmianie ustawy o niektórych uprawnieniach pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz funkcjonariuszy i pracowników urzędów nadzorowanych przez tego ministra oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 106).
3. Ustawa z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (Dz. U. 2001. Nr 112, poz. 1198).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.06.2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych (Dz. U. 2011 r. Nr 196, poz. 1161).
5. Zarządzenie nr 43 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego nadzorowane (Dz. Urz. MSWiA poz. 59).
6. Zarządzenie nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.12.2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji. (Dz. Urz. MSWiA 2008 r. Nr 1 poz.
7. Zarządzenie Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.09.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji. (Dz. Urz. KGP 2008 r. Nr 16, poz. 95).
8. Zarządzenie nr 26 Komendanta Głównego Policji z dnia 29.02.2018 r. w sprawie metod i form brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP poz. 34).

Zadania realizowane na rzecz podmiotów zewnętrznych

(Dostęp do zasobu archiwum)

Dostęp do materiałów archiwalnych realizowany jest na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22.06.2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych. Udostępnienie akt archiwalnych następuje poprzez:

umożliwienie zainteresowanym lub ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;

przekazanie zainteresowanym informacji zawartych w materiałach archiwalnych w postaci reprodukcji tych materiałów albo w postaci pisemnej odpowiedzi na zapytanie. Materiały

archiwalne udostępnia się na podstawie pisemnego zgłoszenia zainteresowanego.

Dostęp do dokumentacji niearchiwalnej realizowany jest na podstawie Zarządzenia Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 25.09.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej Policji . Udostępnienie akt niearchiwalnych następuje poprzez:

umożliwienie zainteresowanym lub ich upoważnionym przedstawicielom osobistego zapoznania się z oryginalnymi materiałami lub ich kopiami;

przekazania podmiotom zainteresowanym informacji zawartych w aktach w postaci odpowiedzi na zapytanie;

przekazanie podmiotom zainteresowanym kopii akt lub wyciągu z akt;

wypożyczenie podmiotom zainteresowanym akt lub ich części.

Akta niearchiwalne udostępnia na miejscu i wypożycza poza Archiwum na podstawie pisemnego zgłoszenia do Archiwum KWP w Łodzi. Dla jednostek/komórek organizacyjnych Policji obowiązuje [Karta udostępnienia akt](#) (dokument do pobrania). Wniosek o udostępnienie materiałów niearchiwalnych na rzecz podmiotów spoza resortu spraw wewnętrznych i osób fizycznych powinien odpowiadać założeniom wyrażonym jak we wniosku o udostępnienie akt archiwalnych.

Uwaga:

Udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej objętej ochroną przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnej na rzecz podmiotów i osób fizycznych realizowane poza resort spraw wewnętrznych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 09.11.2017 r. o zmianie ustawy o niektórych uprawnieniach pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz funkcjonariuszy i pracowników urzędów nadzorowanych przez tego ministra oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 106).

Udostępnianie dokumentacji i akt zawierających dane osobowe następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Udostępnianie akt operacyjnych następuje zgodnie z przepisami regulującymi czynności operacyjno-rozpoznawcze i z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

Pliki do pobrania

[Ograniczenia stosowania RODO](#)

Data publikacji 28.05.2019 15:42
(docx 13.9 KB)

[Spis akt przekazanych 2020](#)

Data publikacji 17.07.2020 11:54
(162.18 KB)

[Spis akt osobowych 2020](#)

Data publikacji 17.07.2020 11:55

(95.16 KB)

[Spis akt przekazanych 2020](#)

Data publikacji 01.10.2020 12:03
(162.18 KB)

[Spis akt osobowych 2020](#)

Data publikacji 01.10.2020 12:03
(95.16 KB)

[Spis_akt_przekazanych_2021](#)

Data publikacji 08.06.2021 15:05
(160.91 KB)

Spis_akt_przekazanych_2021

Metryczka

Data publikacji : 02.04.2007
Data modyfikacji : 09.04.2024
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Łodzi

Osoba udostępniająca informację:
KWP w Łodzi

Osoba modyfikująca informację:
malgorzata.kosmalacybart